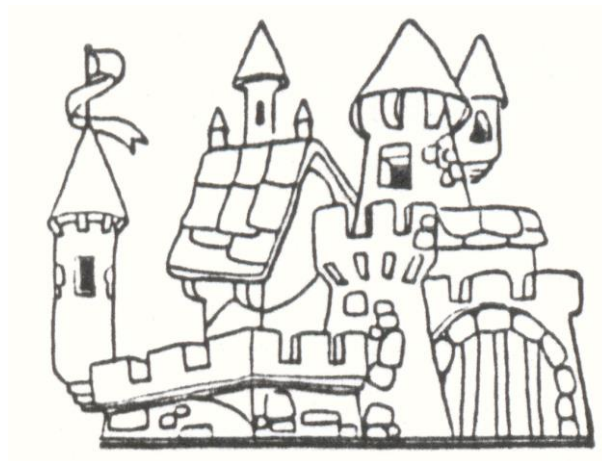


HÁZIREND
TREFORT TÉRI ÓVODA



SOPRON

KEDVES SZÜLŐK!

Kérem Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák el, mert betartása biztosítja, hogy gyermekeik szeretetteljes, derűs és nyugodt óvodai légkörben, felszabadultan és jól érezhessék magukat a Szülők és az óvoda elvárásainak egységes biztonságában. Ennek érdekében adjuk át minden család részére a házirendet, - mely a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg, tekintettel a szülői jogok és kötelességek érvényesülésére.

Házirendünk a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény-20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Tv. alapján készült.

A házirend belső szabályzat, amely jogszabályként funkcionál, ezért számon kérhető. Az óvodába járó gyermekekre, szüleikre, az óvoda minden dolgozójára vonatkozik.

Óvodánk neve: Trefort Téri Óvoda
Címe: Sopron, Trefort tér 11
Telefon: 505-420
E-mail: pirosovi@t-online.hu
Igazgató: Horváth Márta
Igazgató helyettes: Pál Tünde - elérhető: a Süni csoportban.
Háberné Jagosits Henriett - elérhető az eper csoportban
Óvodatitkár: Krasnyánszkiné Szentirmai Mónika elérhető: 7³⁰- 13³⁰ (06-20/ 236-0601)
Gyermekvédelmi felelős: Bakos Melinda elérhető: a gomba csoportban.
Az óvoda orvosa: Dr. Dolmayer Ilse elérhető: 354-430
Az óvoda védőnője: Törökné Gyerőly Mónika elérhető: 0630/194 8687
Az óvoda fogorvosa: Dr.Tóth Attila elérhető: 316-646
Az óvoda logopédusa: Gerleiné Csider Enikő elérhető: 505-407
Gyermekpszichológus: Pedagógiai Szakszolgálat elérhető: 505-407
Gyermekjóléti Központ: elérhető: 524-361
Feladata: a gyermekek testi és lelki védelme, segítségadás a családi és szociális problémák megoldásában.

Óvodánk nyitva tartása: 05³⁰ - 17⁰⁰

Tagóvodánk neve: Trefort Téri Óvoda Jereváni Kék Tagóvoda
Címe: Sopron, Soproni Horváth József u. 4
Telefon: 06 99/ 312 580
E-mail: jerevanikektagovoda@gmail.com

Igazgató: Horváth Márta
Tagintézmény-igazgató: Tóthné Hauguel Klára
Igazgató helyettes: Pál Tünde - elérhető: Trefort Téri Óvoda
Háberné Jagosits Henriett - elérhető: Trefort Téri Óvoda
Óvodatitkár: Katona Istvánné elérhető: 7⁰⁰- 15⁰⁰ (06-20/ 236 3030)

Gyermekvédelmi felelős: Őriné Kutasi Noémi Krisztina elérhető: a pillangó csoportban.
Az óvoda orvosa: Dr. Aszalós Katalin elérhető: 0630/ 7437 011
Az óvoda védőnője: Hársfa Anett

<i>Az óvoda fogorvosa:</i>	Dr.Tóth Attila	elérhető: 0699/ 316 646
<i>Az óvoda logopédusa:</i>	Lovászné Kahl Orsolya	elérhető: 0699/ 505-407
<i>Gyermekpszichológus:</i>	Pedagógiai Szakszolgálat	elérhető: 0699/ 505-407
<i>Gyermekjóléti Központ:</i>		elérhető: 0699/ 524-361

Óvodánk nyitva tartása: 06⁰⁰ - 17⁰⁰

1. A működéssel kapcsolatos tudnivalók:

Óvodai nevelési év:

- A nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tart.
- Június 1-augusztus 31 nyári évet szervezünk a gyermekek részére, melynek tartalmát és feladatait a csoportnaplókban rögzítjük.
- A gyermeklétszámok csökkenésével a gyermekek ellátásának megszervezése érdekében csoportok összevonására kerülhet sor.

Nyári zárás: 4 hét; karbantartási, felújítási munkák miatt.

Önöket a nyári zárás időpontjáról február 15-ig tájékoztatjuk.

A nyári zárás alatt az Önök írásbeli kérelmére gyermekük részére a kijelölt óvodában biztosítunk elhelyezést.

Téli zárás: Decemberben Karácsony és Újév közötti napokban, hogy a család együtt ünnepelhesen.

A zárás alatt az Önök írásbeli kérelmére gyermekük részére a kijelölt óvodában biztosítunk elhelyezést.

Nevelés nélküli napok: a nevelési év folyamán maximum 5 alkalommal, az éves munkaterv alapján (továbbképzés a dolgozóknak)

Önöket a nevelés nélküli nap időpontjáról két héttel korábban tájékoztatjuk, hogy gyermekük megfelelő elhelyezéséről gondoskodhassanak. A nevelés nélküli napon, ha szükséges ügyeletet biztosítunk.

Az óvoda napirendje:

Reggel 7⁰⁰ -ig a gyülekező csoportban ügyeletes óvodapedagógus vagy nevelő és oktató munkát segítő kolléganő fogadja a gyermekeket.

Napközben minden csoportban a csoport óvodapedagógusai foglalkoznak a gyermekekkel.

Délután 16⁰⁰- 17⁰⁰ óra között a gyermekek összevont csoportban tevékenykedhetnek.

A gyermekek biztonsága érdekében kérjük, hogy érkezéskor gyermekét személyesen adja át az óvodapedagógusnak és vegye át az óvodapedagógustól vagy a nevelő és oktató munkát segítő kolléganőtől, mert teljes mértékben csak így vállalhatunk felelősséget érte. A már átvett gyermekért a továbbiakban az óvoda területén Önök a felelősek.

A gyermekek védelme érdekében a bejárati ajtókat zárva tartjuk. A bejáratnál csengő működik.

Ha Ön bármilyen ok miatt nem tud gyermekéért jönni, gyermekét csak az Ön által adott írásos meghatalmazás alapján adjuk ki más személynek.

Az óvoda teljes nyitva tartási idejében az igazgató, igazgató helyettes, tagintézmény igazgató elérhető az intézményben. Akadályoztatásuk esetén az intézkedésre jogosult munkatárs lehet segítségükre.

Óvodánkban a gyermekekkel Pedagógiai Program alapján foglalkozunk.

A Pedagógiai Program az Önök rendelkezésére áll nyomtatott és digitális formában, ha részletesebb tájékoztatást kíván, akkor erre lehetőséget biztosítunk a igazgatói irodában. A gyermekével, az óvodával kapcsolatos kérdéseivel is az óvoda igazgatóját, tagóvoda igazgatóját illetve helyettesét kereshetik fel.

Óvodai beíratás és felvétel, tankötelezettség

Az óvodai ellátás ingyenes.

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31.napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31.napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti, a Járási Hivatal felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az igazgató vagy a védőnő, továbbá a gyógykezelés alatt álló gyermek ellátásában részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama 50 nap.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A szülő, szülői kérelem hiányában a gyámhatóság kérelmére, a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében januárban az OH honlapján, az ott közzétett időpontig nyújthatja be. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezhet, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

Gyermekek az óvodában.

A gyermekek óvodába ***érkezése*** a reggeli órákban kívánatos, ha későbbi időpontban érkeznek, kérjük, hogy a csoportban folyó tevékenység zavarása nélkül bocsássák Öt a csoportszobába.

A nagycsoportos gyermekek reggeli rendszeres óvodába érkezését (legkésőbb 8³⁰ -ig) fontosnak tartjuk az iskolai életre való felkészítésben.

Ha gyermekét nem tudja az óvoda nyitvatartási idejében hazavinni, akkor időben értesítse erről az óvodát és gondoskodjon arról, hogy gyermekét egy megbízott személy hazavigye.

Kérjük együttműködésüket ennek megvalósításában!

A gyermekek ruházata könnyen kezelhető, kényelmes, tiszta legyen az óvodában.

A gyermekek naponta 1-1,5 órát a szabadban tartózkodnak. Ezért is fontos a réteges öltözködés.

Bízzanak az óvodapedagógus szakértelmében és gondosságában, hogy szükség szerint változtat a ruházaton (teremben, udvaron).

Kérjük, hogy tartalék ruhát is hozzanak gyermekük számára.

A ruhákat, cipőket célszerű a gyermek jelével ellátni és az öltözőszekrényben tárolni.

Itt helyezhető el a tornafelszerelés is.

Az óvodába behozott értékes játékokért, ékszerekért felelősséget nem vállalhatunk!

Kérjük, hogy gyermeke öltöző szekrényébe ne tároljon értékes tárgyat (kulcs, mobiltelefon, ékszer stb..) és a többi gyermekre veszélyt jelentő tárgyat, anyagot (gyógyszer, étel, stb...).

- A gyermekek napi háromszori **étkeztetésének** megszervezése az óvoda feladata.
- Óvodásaink számára az ételt az EATREND biztosítja.
- A óvodában becsomagolt uzsonnát kérjük otthon elfogyasztani, mert nevelési elveink szerint a kulturált étkezés szokásainak alakításával nincs összhangban az öltözői padon, folyosón elfogyasztott étel.
- A gyermekek által az óvodában elfogyasztott ételekből eltett ételmintát 48 óráig megőrizzük.
- Gyermekeik az óvodában csak ellenőrzött minőségű ételt fogyasztanak.
- Kérjük, hogy gyermeke születésnapjára, farsangra, egyéb alkalomra csak eredeti csomagolású édes vagy sós süteményt, gyümölcsöt, gyümölcslevet, üdítőt küldjenek.
(Az ezekből eltett ételmintát is 48 óráig megőrizzük)
- Az óvodába kívülről bekerülő élelmiszerekért csak a fenti esetben vállalhatunk felelősséget.

A térítési díj befizetésére és visszafizetésére vonatkozó rendelkezések:

A térítési díjat Ft/nap, a fenntartó határozza meg.

Önöknek lehetőségük van arra, hogy a gyermek alanyi jogon vagy a család szociális helyzete alapján ingyenes étkezést igényeljenek az óvodában. Ehhez nyomtatvány az igazgatónál igényelhető.

A megállapított térítési díjat egész hónapra utólag szükséges befizetni minden hónap 15-ig.

A gyermek hiányzása esetén Önöknek kell az étkezést lemondani, a MENZA PURE oldalán (Sopron.eny.hu) illetve érkezés előtt visszajelenteni, az erre a célra rendszeresített füzet- táblázat a bejáratnál megtalálható, a bejelentés az óvoda elérhetőségein is megtehető.

Az étkezés lemondása és újra igénylése, ha az 8³⁰ óráig megtörténik 24 óra eltolódással tudjuk figyelembe venni (egyébként 48 óra az eltolódás).

Be nem jelentett hiányzás esetén a térítési díj visszafizetésére nem tarthatnak igényt.

A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések:

Az egészséges gyermekek hiányzását (családi ok stb.) kérjük, szíveskedjenek előzetesen jelezni.

A két hétnél hosszabb, de legfeljebb egy hónapos távolmaradást (a szüneteket kivéve) az igazgatótól írásban lehet kérni.

Ha a gyermek beteg, csak orvosi igazolással hozható ismét közösségbe.

A nyári időszak alatti hiányzást - a szülők előzetes bejelentése alapján — igazoltnak tekintjük.

Amennyiben a gyermek óvodai távolmaradását nem igazolják, a mulasztást igazolatlanak kell tekinteni. A kötelező óvodai nevelésben résztvevő gyermek egy nevelési évben igazolatlanul 5 napnál többet mulaszt, az igazgatónak értesítenie kell a gyermek tényleges lakóhelye szerinti illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

11 napot eléri, az óvoda vezetője tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

20 nevelési napot eléri, az óvodavezető értesíti a gyermek tényleges lakóhelye szerinti gyámhatóságot.

A meghatározott mértékű hiányzás után az óvodának értesítenie kell a gyermek után családi pótlékra jogosult személyt a jogkövetkezményekről, ezért beszerzi a szülő nyilatkozatát a gyermek után családi pótlékra jogosult személy személyes adatait, elérhetőségét.

Az óvodából való kimaradást, távozást a szülőnek be kell jelentenie, ez alapján készítjük el a kiiratkozás dokumentumait, vesszük fel a kapcsolatot a gyermeket fogadó intézménnyel.

2. Óvó - védő rendelkezések:

- ***Az óvodát csak egészséges gyerekek látogathatják.*** Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyerekeket nem fogadhatunk. Kivétel ez alól az asztmás-allergiás gyermek, illetve az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek szükség szerinti ellátása.
- Ha az óvónő megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodnia kell a szülők legrövidebb időn belül való értesítéséről és a gyermek közösségből való elviteléről, elkülönítéséről.
- A gyerekek biztonsága érdekében elérhetőségeikről az óvodát tájékoztatni szíveskedjenek.
- Az előírt egészségügyi vizsgálatokat a gyermekorvos, a védőnők és a gyermekfogorvos végzi.
- A gyermekek veszélyeztetettsége, gyermekbántalmazás vélelme esetén bejelentési kötelezettségünk van a Gyermekjóléti Szolgálat felé.
- Óvodásaink (az ételallergiásokat kivéve) csak a gyermekkonyháról szállított ételeket fogyaszthatják. Az ünnepi alkalmakra gyümölcsöt vagy nem házi készítésű, eredeti csomagolású, igazolt szavatosságú élelmiszereket lehet előzetes egyeztetés után behozni.
- A konyhára csak az alkalmazottak léphetnek be. A gyermekek ebédje egészségügyi előírások miatt nem vihető el az óvodából – kivétel az egyénileg csomagolt diétás menü.
- A csoportszobákban a gyermekek és az oda belépő felnőttek számára váltócipő használata kötelező (az értekezlet kivételével).
- A szülők a csoportszobákban csak az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak. A hozzátartozók az öltözőkben várakozhatnak.
- A közös szülői felügyeleti jog fennállása esetén a szülőnek nyilatkozat-tételi kötelezettsége van.
- Felügyeleti kötelezettségünk az óvodába lépéstől az intézmény jogszerű elhagyásáig tart. A gyerekek testi épségéért az óvoda dolgozójának való átadástól a szülőknek történő átadásig tudunk felelősséget vállalni, ezért kérjük, hogy a gyermekeket személyesen adják át. Az óvodából való távozást elköszönéssel jelezzék a felügyeletet ellátó személynek.
- Gyermekek magánszeméllyel csak a szülő felelősségére szállíthatók.
- Az óvoda udvarán csak az intézmény tulajdonát képező, megfelelő tanúsítvánnyal rendelkező játékok és közlekedési eszközök használhatók.
- Az óvoda zárása után az óvodában maradt gyermekeket a Gyermek Átmeneti Otthonában (Sopron, Vasvári Pál u. 2/a) helyezzük el.
- Az óvoda kapuit a gyermekek biztonsága miatt kötelezően zárva tartjuk. Kérjük, hogy a rezesek használatáról Önök se feledkezzenek meg!
- A szülők kötelesek írásban jelezni, hogy rajtuk kívül ki viheti el gyermeküket az óvodából.

3. Egyéb rendelkezések:

- Az óvónőket csak az átfedési időben (a sürgős eseteket kivéve) tudjuk telefonhoz hívni. A számukra hagyott üzenetek átadásáról gondoskodunk. Kérjük, hogy az óvónők pedagógiai munkáját hosszan tartó beszélgetésekkel ne zavarják. Az időigényesebb beszélgetésekre az óvodában fogadóóra keretében lehetőséget biztosítunk.
- A szülőknek más gyermekéről információkat nem adhatunk ki.
- A gyermekekkel kapcsolatos közlendőiket, problémáikat a csoport óvónőivel – szükség szerint a igazgatóval – beszélhetik meg.
- A szülő írásbeli kérdéseire, javaslataira az igazgató vagy a pedagógus 21 napon belül válaszol.
- A szülők az igazgatóval vagy az óvodapedagógussal történt egyeztetés után tekinthetnek be a gyerekek óvodai életébe.
- A lakcímváltozásokat, illetve a családban bekövetkezett – az óvodát is érintő – változásokat 8 napon belül kérjük bejelenteni.
- Intézményünkben szülői munkaközösség működik, óvodánként, amely a gyermekek nagyobb csoportját (a létszám 51 %-a) érintő kérdésekben tájékoztatást kérhet és tanácskozási joggal részt vehet az ilyen tárgyú nevelési értekezleteken.
- Az óvoda és a család együttműködési fóruma a szülői értekezlet, amelyekre elvárjuk a szülők megjelenését. Gyermekeik elhelyezéséről az értekezlet alatt az óvodán kívül szíveskedjenek gondoskodni.
- A csoportjainkban évente 1-2 szülői értekezletet tartunk, melyek időpontját az éves munkaterv tartalmazza.
- Tájékoztatóink, információink az óvodai faliújságokon, az óvoda FB oldalán a honlapon, a gyermekcsoportok zárt közösségeinek oldalán található (Facebook, Messenger, stb). Kérjük, kísérjék ezeket figyelemmel.
- Az óvoda reklámtevékenységet nem folytathat, minden tájékoztató és hirdetés csak az óvodavezető engedélyével helyezhető el. Ügynököket, árusokat nem fogadunk.
- Egész napos programokat, kirándulásokat a gyerekeknek csak a szülők írásos beleegyezésével szervezünk.
- Az óvodában a szülők kérésére hitoktatást szervezünk.
- Az óvodába hozott értéktárgyakért, játékokért, ékszerekért felelősséget vállalni nem tudunk. Az egészséget veszélyeztető eszközöket, túlzott agresszivitást kiváltó játékokat ne hozzanak a gyerekek.
- Az óvodából az igazgató engedélye nélkül semmilyen vagyontárgy nem vihető el.
- Egészségügyi okokból az intézménybe állatokat behozni nem lehet.
- Az óvoda épületében kérjük a mobiltelefonok használatának mellőzését.
- Az óvodavezető tudta és engedélye nélkül az óvoda teljes területén tilos kép- és hangfelvételt készíteni.
- Az óvodai ünnepeken készült hang- és képanyag nyilvános felületen nem osztható meg. Kérjük, a csoportban dolgozó felnőttek személyiségi jogainak tiszteletben tartását!
- Kérjük a szülőket, hogy velünk együtt óvják a gyerekek környezetét, óvodáink állapotát.
- Elvárjuk, hogy az óvodában egymással kapcsolatba kerülő személyek egymás emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák. Óvodásainkat arra neveljük, hogy tiszteljék a felnőtteket és egymást, életkorukhoz képest kulturáltan viselkedjenek. Kérjük, segítsenek nekik Önök is ebben példaadással és türelemmel.

Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat!

Az óvoda működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan betartjuk.

- Ha gyermekük beteg, gyógyszert szed, lábadozik fogadása az óvodában a többi gyermek egészségének megóvása érdekében nem lehetséges.
- A gyermeket csak teljesen gyógyultan fogadhatjuk, gyógyszer beadását nem vállalhatjuk! (állandó gyógyszeresedés kivételével, pl.: allergia, asztma, stb.)
 - Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek szükség szerinti ellátását biztosítjuk.
- A gyermekek egészségvédelme érdekében kérjük Önöket, hogy a csoportszobába utcai cipővel ne menjenek be.
- Gyermeük fertőző betegségét jelenteniük kell az óvodában, a szükséges intézkedések elrendelése miatt.
- Ha gyermekükön az óvodában betegség jeleit észleljük, értesítjük Önöket, hogy időben orvoshoz vihessék.
- Az óvoda területén, tilos a dohányzás!

Szülők az óvodában.

- Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tiszteljék a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, máságát. Tudják kifejezni magukat és legyenek képesek alkalmazkodni is. A konfliktusokat kulturált módon igyekezzenek megoldani (ne durvasággal, erőszakossággal).
- Ezen törekvésünk sikerének, a közös nevelési elvek alkalmazásának érdekében kérjük, hogy családi nevelésükben is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. A gyermekek megfelelő, összehangolt nevelése érdekében, szükséges az együttműködés, a nyitottság és az őszinteség.
- Probléma, konfliktus esetén kérem, hogy tájékoztassák az óvodapedagógust, az igazgatót, tagintézmény-igazgatót és közösen próbáljuk megoldani az adott helyzetet.
- Az óvoda dolgozói törvény által védett, közfeladatot ellátó személyek.
- Adatvédelem: a személyi adatok védelme érdekében az óvodában nyilvántartott adatok csak a kötelező vizsgálatot végző szakemberek, fenntartó, a bíróság, a rendőrség, az ügyészség részére továbbíthatók.
- A gyermekcsoportban folyó pedagógiai munkát zavarja és az óvodapedagógus figyelmét elvonja ha Önök hosszabb ideig lekötik Öt a gyermekekkel kapcsolatos, vagy magánjellegű beszélgetéssel. Az óvodapedagógussal történő személyes, bizalmas, időigényesebb beszélgetésre előre egyeztetett időpontban, megfelelő helyet biztosítunk az óvodában.
- A gyermekük nevelésével kapcsolatos pedagógiai tájékoztatást, információt csak az óvodapedagógustól, az igazgatótól kérjenek.
- Az óvoda területén készített fénykép és videó engedély nélkül nyilvános helyen nem jeleníthető meg.

4. A fegyelmező intézkedések elvei

A gyermek nem vethető alá kínzásnak, testi fenyegetésnek és más kegyetlen, embertelen vagy megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak.

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a védelme érdekében eljáró szakemberek -különösen a gyermek bántalmazásának felismerése és megszüntetése érdekében - egységes elvek és módszertan alkalmazásával járjanak el.

A gyermeknek joga van emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez.

A Házirend a kihirdetés és kifüggesztés napján lép hatályba és ezt követően az intézmény valamennyi dolgozójára, az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő gyermekekre és szüleikre vonatkozik.

Felülvizsgálat: jogszabályok változása, aktualitások esetén.

Elfogadta: a Trefort Téri Óvoda nevelőtestülete. Horváth Márta igazgató

A Házirendet az Önök által megbízott képviselőik megismerték.

Sopron, 2025.09.01

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A házirend nyilvános, valamennyi szülő (érdekelt) az óvodában a kijelölt helyen megtekintheti.

Az óvodai beiratkozáskor a házirend egy példányát a szülő (gondviselő) részére át kell adni.

A házirendet az intézmény igazgatója jogszabályváltozás, vagy egyéb szükséges ok esetén felülvizsgálja.

A házirend elfogadásakor, illetve annak módosításakor a Szülői Szervezetnek véleményezési joga van.

Dátum: Sopron, 2025.05.28

.....
igazgató

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Trefort Téri Óvoda *szülői szervezete az intézmény Házi rendjét megismerte, véleményezte és egyhangúlag elfogadta.*

Dátum: Sopron, 2025.05.28

.....
szülői szervezet képviselője

A Trefort Téri Óvoda nevelőtestülete: 2025. 05.26 napján kelt nevelőtestületi határozata alapján, az intézmény Házi rendjét egyhangúlag elfogadta.

Dátum: Sopron, 2025. 05.28

.....
igazgató

Felülvizsgálat: jogszabályok változása, aktualitások esetén.

Elfogadta: a Trefort Téri Óvoda nevelőtestülete. Horváth Márta igazgató

A Házi rendet az Önök által megbízott képviselőik megismerték.

Sopron, 2025.09.01

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A házi rend nyilvános, valamennyi szülő (érdekelte) az óvodában a kijelölt helyen megtekintheti.

Az óvodai beiratkozáskor a házi rend egy példányát a szülő (gondviselő) részére át kell adni.

A házi rendet az intézmény igazgatója jogszabályváltozás, vagy egyéb szükséges ok esetén felülvizsgálja.

A házi rend elfogadásakor, illetve annak módosításakor a Szülői Szervezetnek véleményezési joga van.

Dátum: Sopron, 2025.05.28


igazgató

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

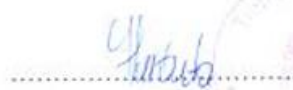
A Trefort Téri Óvoda *szülői szervezete az intézmény Házi rendjét megismerte, véleményezte és egyhangúlag elfogadta.*

Dátum: Sopron, 2025.05.28


szülői szervezet képviselője

A Trefort Téri Óvoda nevelőtestülete: 2025. 05.26 napján kelt nevelőtestületi határozata alapján, az intézmény Házi rendjét egyhangúlag elfogadta.

Dátum: Sopron, 2025. 05.28


igazgató

